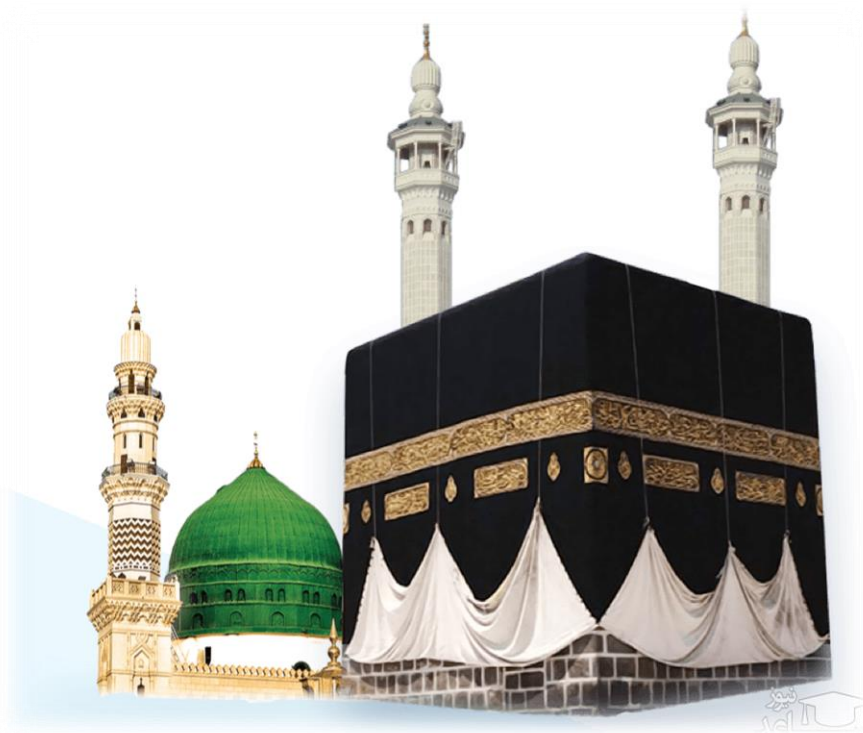


دستور العمل ثبت نام کاروان های حج تمتع سال 1399



معاونت امور حج و عمره

دفتر برنامه ریزی اعزام زائرین حج و عمره

2	مقدمه
2	برنامه‌ریزی و امور مقدماتی
3	قبوض ودیعه‌گذاری دارای اولویت تشریف به حج تمتع سال 1399
3	اسناد مفقودی
4	افراد بستانکار
4	اسناد انتقالی
5	مراحل تکمیل اطلاعات، رزرو، ثبت‌نام و ارائه مدارک به کاروان
6	مدارک مورد نیاز جهت مراجعه به کاروان جهت قطعی نمودن ثبت‌نام
6	هزینه سفر
6	انجام معاینات پزشکی
7	مراحل و سایر اقدامات مربوط به کاروان بمنظور ثبت نام زائر
7	گذرنامه
8	انصراف از تشریف، جایگزینی
9	ارسال اطلاعات زائرین کاروان به حج و زیارت استان و اقدامات مرتبط بعدی
9	قرارداد زائر و سایر تعهدات
10	بار همراه زائر، استانداردها و تعهدات مربوطه
10	سایر نکات قابل ملاحظه
12	برگه پذیرش اولیه زائر در کاروان حج
12	فرم انصراف از ثبت‌نام در کاروانهای حج تمتع
12	فرم انصراف از تشریف (زائرین فوتی) به حج تمتع در سال

مقدمه:

اینک که به فضل و لطف الهی به عنوان خادم ضیوف الرحمان مجدداً افتخار خدمتگزاری به حجاج بیت الله الحرام نصیبمان گردیده، در گام نخست این مسیر مقدس، امر ثبت نام از زائرین در پیش روی جنابعالی است ایجاب می نماید با پیروی از منش اخلاقی متعالی اسلامی و با عنایت به توصیه اخیر رهبر معظم انقلاب مبنی بر برخورد گرم، گیرا، مهربانانه و متواضعانه در مواجهه با زائران نسبت به پذیرش، راهنمایی، ثبت نام و پیگیری امور آنان اقدام نمایید.

1- برنامه ریزی و امور مقدماتی:

از سوی مدیریت محترم حج و زیارت استان براساس برآوردها، پیش بینی ها و آمارهای بانکی نسبت به تعیین کاروانهای حج برای هر یک از شهر و شهرستانهای استان مدیر واجد شرایط و ظرفیت کاروان مناسب بدین منظور تعیین و نسبت به صدور حکم آنان در سامانه در اختیار به شرح زیر قبلاً اقدام می گردد.

- تخصیص یک یا چند شهر به کاروان بمنظور جذب حداکثری زائر در شهر و شهرستان خود و جلوگیری از ثبت نامهای خارج از استان و شهرستان. بدیهی است مدیریت حج و زیارت استان میتواند در این زمینه با کاهش و افزایش شهرهای الصافی به کاروان مدیریت لازم را در امر ثبت نام معمول دارد.
- مدیریت و کنترل ظرفیت کاروان در حج سالجاری نود درصد ظرفیت در اختیار سامانه رزرو عمومی و غیر حضوری و ده درصد بصورت حضوری برای تعدیل و مدیریت ظرفیت در اختیار استان و کاروان خواهد بود.

1-1 دریافت حکم مدیریت کاروان از حج و زیارت استان به همراه کلمه و رمز عبور ورود به سامانه ثبت نام

که در آن اطلاعاتی از قبیل نام و نام خانوادگی، مدیر کاروان، شماره، ظرفیت، مدینه قبل یا بعد بودن کاروان، هزینه سفر شامل (هزینه مسکن مکه و مدینه به همراه سایر هزینه های ریالی در ایران) و نیز شهر و شهرستان محل ثبت نام درج شده است؛ چنانچه مندرجات حکم دریافتی با نرم افزار ثبت نام دارای مغایرت باشد، لازم است مراتب سریعاً و قبل از انجام هرگونه اقدام به اطلاع حج و زیارت استان رسیده تا نسبت به رفع مغایرت، اقدام گردد.

1-2 هماهنگی، انتخاب و تعیین دفتر زیارتی، مدیر کاروان می بایست قبلاً براساس شهر و شهرستان محل

ثبت نام با یکی از دفاتر زیارتی مجاز و دارای شرایط مناسب و ارجح نسبت به سایر دفاتر در همان شهر هماهنگی و تعامل لازم را برای انجام امور ثبت نام (از ابتدا تا زمان اعزام) معمول نموده و مراتب را کتباً به مدیریت حج و زیارت استان معرفی نماید.

اموری از قبیل مراجعه زائرین برای قطعی نمودن رزرو خود، تحویل مدارک، دریافت قرارداد، در صورت تمایل واریز هزینه های سفر، معرفی به پزشک و انجام معاینات پزشکی، هماهنگی و اطلاع رسانی لازم در خصوص جلسات آموزشی و هرگونه تعاملاتی که پس از رزرو و تا مرحله اعزام می بایست با زائر برقرار گردد از طریق دفتر مذکور انجام و ممکن گردد.

در انتخاب دفتر به اصول و ملاحظات اولیه از قبیل تردد راحت زائرین، در دسترس بودن دفتر، شرایط ترافیکی و شهری، شرایط و امکانات دفتر از حیث فضای اداری، فضای عمومی، مجهز بودن به اینترنت داخلی و وای فای، کارتخوان (pc pose)، پرسنل اداری مجرب و موجه و ... مدنظر قرار گیرد و مراتب با انعقاد قرارداد داخلی فیما بین مدیر دفتر مربوطه و مدیر کاروان به دفتر حج و زیارت استان اعلام گردد.

ضمناً یادآوری می گردد که بمنظور جلوگیری از ازدحام و مشکلات احتمالی، استقرار و ثبت نام بیش از یک کاروان در یک دفتر مجاز نمی باشد.

- 3-1 ارتباط موثر و مستمر با دفتر حج و زیارت استان به منظور اطلاع از آخرین دستورالعملها (ثبت نام، مالی، پزشکی، کارگزاری و...) و اقداماتی که می‌بایست از طریق کاروان برای زائرین صورت پذیرد.
- 4-1 پیش‌بینی لازم برای برگزاری کلاسهای آموزشی وفق زمانبندی و سرفصلهای آموزشی که از سوی دفتر آموزش سازمان در این رابطه تعیین و ابلاغ میگردد،
- 5-1 پیش‌بینی انتخاب و معرفی به موقع عوامل کاروان مطابق با ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی اداره کل امور کارگزاران طبق زمانبندی مربوطه.
- 6-1 هماهنگی و انتخاب روحانی، معین، معینه براساس ظرفیت کاروان و آمار جنسیتی زائرین وفق ضوابط و مقررات از فهرست اعلام شده از سوی معاونت فرهنگی حوزه نمایندگی محترم ولی فقیه در امور حج و زیارت).

2- قبوض ودیعه‌گذاری علی‌الحساب حج تمتع و اولویتهای مشمول تشریف در حج تمتع سال 1399.

- 2-1 کلیه دارندگان قبوض ودیعه‌گذاری علی‌الحساب حج تمتع میبایست قبل از مراجعه به سامانه تکمیل اطلاعات (www.reserve.haj.ir) نسبت به تبدیل قبض خود به قبوض یک میلیون تومانی اقدام نموده و با مراجعه به سایت مذکور با ویرایش و بروزرسانی اطلاعات خود کد رهگیری دریافت نمایند.
- 2-2 قبوض دارای اولویت تشریف با رعایت بند فوق به شرح زیر میباشند:

- اسناد ثبت‌نامی سال های 1360 و 1363 (با مبالغ 180/000 و 200/000 و 250/000 و 270/000 ریالی)

دارندگان این گونه اسناد قبلاً می‌بایست با مراجعه به حج و زیارت استان و شعبه بانک ملی مربوط برای تبدیل سند خود به قبض ودیعه‌گذاری یک میلیون تومانی (با بهره مندی از مزایا و تسهیلات مقرر) اقدام لازم را معمول نمایند.

- اسناد هشت میلیون ریالی مربوط به سال 1377 منتهی به 1378/1/31.

دارندگان این گونه اسناد می‌بایست قبلاً با مراجعه به یکی از شعب بانک ملی و استفاده از تسهیلات و مزایای مربوطه (3/000/000 ریال)، نسبت به تبدیل قبض خود به قبض ده میلیون ریالی اقدام نمایند.

- اسناد هشت میلیون ریالی از 1378/2/1 تا 1378/12/31.

دارندگان این گونه اسناد می‌بایست قبلاً با مراجعه به یکی از شعب بانک ملی و با احتساب سود متعلقه، نسبت به تبدیل سند خود به ودیعه‌گذاری حج تمتع (ده میلیون ریالی) اقدام نمایند.

- اسناد ده میلیون ریالی از 1379 / 1 / 1 لغایت 1386/01/31

3-2- مشمولین تشریف بر اساس سهمیه‌های مصوب، آن دسته از افرادی هستند که نسبت به اخذ برگه تشریف معتبر از سوی سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران یا ستادکل یا مدیریت حج و زیارت استان اقدام نموده باشند.

2-4- اسناد مفقودی:

متقاضیانی که اصل سندشان را مفقود نموده باشند میبایست با مراجعه به یکی از شعب بانک ملی نسبت به ارائه درخواست صدور برگه المثنی اقدام نمایند بدیهی است بانک با بررسی، رسیدگی و طی نمودن فرآیندهای مربوطه اقدام و پاسخ لازم به متقاضیان خواهد داد. ضمناً متقاضی پس از دریافت قبض المثنی میبایست و وفق مندرجات بند 1-2 اقدام لازم را معمول نماید

2-5- افراد بستانکار

آندسته از افرادی که با داشتن سابقه ودیعه‌گذاری بانکی در گذشته در کاروان ثبت‌نام و مشرف نگردیده‌اند (بستانکار) به

دفتر حج و زیارت استان راهنمایی تا پس از بررسیهای لازم و احراز و تأیید مدارک جهت پایدار نمودن و دریافت قبض جدید با حفظ اولویت قبلی به بانک معرفی گردند. بدیهی است برای اینگونه اسناد بعد از تبدیل به قبض ودیعه‌گذاری ده میلیون ریالی می‌بایست از سوی بانک ظهنویسی آن با ذکر سابقه و شماره قبض واریزی قبلی اقدام و سپس ممهور به مهر بانک نیز گردد.

2-6- اسناد انتقالی:

آن دسته از افراد که قصد واگذاری قبوض ودیعه‌گذاری خود را دارند میبایست از طریق سامانه www.tasharof.haj.ir نسبت به انتقال قبض خود با رعایت ضوابط و شرایط اقدام لازم معمول نموده باشد.

2-7- جدول فراخوان اولویتهای تشریف(اصلی و ذخیره) و نحوه مراجعه آنان به شرح زیر خواهد بود.

اولویت	مشمولین تشریف	تاریخ و ساعت شروع ثبت نام	ملاحظات مهم
اصلی	آندسته از دارندگان قبوض ودیعه‌گذاری تا تاریخ 1386/01/31 که قبلاً نسبت به تکمیل اطلاعات و دریافت کد رهگیری از سامانه: http://reserve.haj.ir اقدام نموده‌اند	1398/12/09 ساعت 10 صبح	واجدین شرایط می‌بایست برای انتخاب کاروان، رزرو و ثبت نام اولیه به سامانه: http://reserve.haj.ir مراجعه و پس از آن (حداکثر 72 ساعت) به همراه مدارک لازم به مدیر کاروان مربوطه مراجعه نمایند. در صورت عدم مراجعه بموقع رزرو ایشان باطل و ظرفیت خالی کاروان طبق برنامه زمانبندی در اختیار دارندگان سایر اولویتها قرار خواهد گرفت.
ذخیره	دارندگان قبض ودیعه‌گذاری تا تاریخ 1386/02/15 که قبلاً در سامانه: http://reserve.haj.ir با تکمیل و بروزرسانی اطلاعات خود کد رهگیری دریافت نموده‌اند	1398/12/21 ساعت 10 صبح	فراخوان این دسته از دارندگان قبوض ودیعه‌گذاری عمومی نبوده و صرفاً جهت فراهم شدن امکان مراجعه آنها به سامانه جهت اطلاع از ظرفیتهای خالی احتمالی و در صورت تمایل رزرو در این ظرفیتهای می‌باشد، از اینرو مطلقاً ظرفیت جدیدی در سطح استان برای پذیرش این افراد باتوجه به شیوه فراخوان متصور نمی‌باشد و تاکید میگردد که ثبت نام قطعی از این افراد منوط به وجود ظرفیت خالی است بدیهی است چنانچه تا قبل از زمان پیش‌بینی شده ظرفیت کاروانها در هریک از استان و شهرستانها کامل گردد امر ثبت نام متوقف خواهد شد.

توجه مهم: در صورت عدم مراجعه اولویتهای اصلی در زمان مقرر از تاریخ **1398/12/21** ظرفیتهای خالی موجود در کاروانها توسط دفاتر حج و زیارت استانها با فراخوان از اولویتهای ذخیره (دارندگان قبوض ودیعه‌گذاری تا **1386/2/15**) تکمیل خواهد شد.

3- مراحل تکمیل اطلاعات، رزرو، ثبت نام و ارائه مدارک به کاروان (توسط زائر)

3-1- مراحل مربوطه به شرح زیر میباشد:

- مراجعه مستقیم متقاضی به سامانه www.reserve.haj.ir
- بررسی سیستمی اصالت قبض.
- تکمیل و بروزرسانی اطلاعات خواسته شده توسط متقاضی.
- دریافت کد رهگیری از سامانه.
- مراجعه دوباره متقاضی به سامانه با استفاده از کد رهگیری.
- جستجوی کاروان بین کاروانهایی که بنابر اطلاعات و درخواست متقاضی امکان ثبت نام در آنها وجود دارد متناسب با شهرستان محل سکونت و مذهب افراد.
- ثبت نام اولیه فرد در کاروان.
- مراجعه شخص به کاروان به همراه مدارک مربوطه جهت تکمیل فرآیند ثبت نام در فرصت تعیین شده.
- واریز سیستمی و غیرحضوری بخش اول هزینه سفر.
- مراجعه به پزشک و مراکز پزشکی بمنظور انجام فرآیند معاینات پزشکی حجاج با در داشتن معرفی نامه و کارت ملی.
- واریز بخش دوم هزینه سفر (که متعاقباً از سوی حج و زیارت استان به کاروان اعلام خواهد شد).

2-3- مراحل مربوط به مشمولین سهمیه

- مراجعه مستقیم متقاضی به سامانه www.reserve.haj.ir
- درج شناسه ثبت نام و بررسی سیستمی اصالت دعوتنامه تشریف.
- جستجوی کاروان بین کاروانهایی که بنابر اطلاعات و درخواست زائر امکان ثبت نام در آنها وجود دارد متناسب با شهرستان محل سکونت و مذهب افراد (که از سوی کاربر مجاز هنگام صدور دعوتنامه برای فرد درج و تعیین گردیده است)
- ثبت نام اولیه متقاضی در کاروان
- مراجعه متقاضی به کاروان به همراه مدارک مربوطه جهت تکمیل فرآیند ثبت نام در فرصت تعیین شده
- واریز سیستمی و غیرحضوری بخش اول هزینه سفر
- مراجعه به پزشک و مراکز پزشکی بمنظور انجام فرآیند معاینات پزشکی حجاج با در داشتن معرفی نامه و کارت ملی
- واریز بخش دوم هزینه سفر (متعاقباً از سوی حج و زیارت استان به کاروان اعلام خواهد شد)
- تبصره \Rightarrow بمنظور تسریع در امور مشمولین سهمیه و فرآیند خاص آنان، در صورت مراجعه مستقیم ایشان به کاروان مربوطه متناسب با شهرستان و شهر محل سکونت (که در برگه مربوطه درج شده است) در این حالت مدیر در سامانه حج کاروان با ورود به قسمت سهمیه ها و درج شناسه ثبت نام مندرج در برگه سهمیه عملیات رزرو و ثبت نام را اقدام به پذیرش فرد می نماید

3-3- تذکرات مهم در این بخش:

- ✓ چنانچه در برگه سهمیه مشمولین تشریف، شماره قبض و دبیعه گذاری قید گردیده باشد، متقاضی هنگام مراجعه به کاروان ملزم به ارائه آن خواهد بود.
- ✓ باتوجه به اطلاعاتی که زائرین قبلاً در سامانه تکمیل اطلاعات درج نموده اند، ثبت نام آنان صرفاً در کاروانهایی ممکن خواهد بود که از حیث استان، شهرستان و مذهب (شیعه و اهل سنت) با اطلاعات مندرج قبلی مطابقت داشته باشد.
- ✓ ویرایش اطلاعات بخشهای مربوط به محل اعزام و مذهب فرد (در سامانه تکمیل اطلاعات) از روز رزرو و ثبت نام تا اطلاع ثانوی غیر فعال خواهد شد.
- ✓✓ هنگام مراجعه زائرین برای قطعی نمودن رزرو، مدیران کاروان میبایست اطلاعات مندرج افراد در سامانه را با مدارک زائر تطبیق و کنترل نمایند، ضمناً امکان تغییر شماره تلفن همراه زائر از طریق مسیر مربوطه خواهد بود:
- حج کاروان \Rightarrow عملیات فراخوان حج \Rightarrow تغییر اطلاعات فراخوان تمتع \Rightarrow انتخاب عملیات \Rightarrow تغییر موبایل بدیهی است اصلاح سایر اطلاعات شهر، شهرستان، مذهب صرفاً در اختیار کاربر مدیریت حج و زیارت استان میباشد.
- ✓ مشمولین سهمیه چنانچه قصد تغییر استان و شهرستان محل اعزام خود را داشته باشند میبایست به مرجع صادرکننده برگه سهمیه مراجعه نمایند.
- ✓ همانند سنوات گذشته و با عنایت به مندرجات برگه تشریف، کلیه مشمولین دریافت کننده سهمیه می بایست در همان سال مشرف

شده و انتقال سهمیه به هر صورت برای سال بعد مجوزی ندارد؛ از این رو سهمیه های سنوات قبل برای سال جاری معتبر نبوده و جزء بستانکاران دارای اولویت تشریف محسوب نمی گردند. ضمناً در صورتی که اطلاعات این افراد به طور سیستمی رویت و تأیید نگردد، می بایست ایشان را به دفتر حج و زیارت استان یا مبادی مربوطه راهنمایی نمود.

3-4- مدارک مورد نیاز جهت مراجعه به کاروان جهت قطعی نمودن ثبت نام

- اصل و کپی قبض و دیعه گذاری حج
- برگه تشریف معتبر که از سوی حج و زیارت استان یا ارگان سهمیه گیرنده صادر شده باشد (جهت مشمولین سهمیه ارگان ها، نهادها و ...).
- اصل شناسنامه و کارت ملی.
- دو قطعه عکس 4x6 مشابه عکس گذرنامه یا حداکثر شش ماه از تاریخ آن نگذشته باشد.
- (مدیر کاروان می بایست حتماً آنرا در طول سفر همراه داشته باشند)
- رسید ثبت نام اولیه و کد پیگیری آن

4- هزینه سفر

برابر تصمیمات متخذه مقرر گردید دریافت هزینه سفر همانند سال گذشته در دو مرحله صورت پذیرد

4-1- مرحله اول پس از رزرو و قطعی نمودن آن از سوی کاروان، امکان پرداخت مرحله اول هزینه سفر برای کلیه مشمولین تشریف بصورت سیستمی و مراجعه به درگاههای پرداخت الکترونیکی و (نیز در صورت فراهم شدن بستر مربوطه از طریق کارتخوان (PC POSE) و نصب این ابزار در دفاتر زیارتی) وجود خواهد داشت. مبلغ واریزی مرحله اول برای بصورت یکسان برای کلیه زائرین بیست و پنج میلیون تومان بوده و سامانه بانکی بصورت سیستمی نسبت به محاسبه و کسر اصل و سود بانکی متعلقه اقدام و مابه التفاوت آن از زائر دریافت میگردد

4-2- مرحله دوم پس از انجام معاینات پزشکی و تأیید استطاعت جسمی، زائر میبایست با هدایت و پیگیری مدیر کاروان نسبت به واریز بخش دوم و نهایی هزینه سفر خود که براساس نرخ و هزینه کاروان انتخابی میباشد اقدام نماید.

4-3- هزینه مربوط به خروج کشور، ساک و لباس متحدالشکل، جابجایی از شهر و شهرستان به فرودگاه و... بر عهده زائر میباشد.

4-4- هزینه مربوط به قربانی پس از تعیین و نهایی شدن اعلام و توسط زائر پرداخت خواهد شد.

5- انجام معاینات پزشکی

برابر ضوابط و مقررات، هریک از زائرین میبایست قبل از عزیمت نسبت به انجام معاینات پزشکی اقدام نمایند. براساس هماهنگی و پیش بینی های صورت گرفته از سوی بخش پزشکی حج و زیارت دستورالعمل معاینات پزشکی و گردش کار مربوطه در دست بازنگری، رسیدگی و تدوین می باشد که پس از تأیید از سوی مبادی ذیربط جهت اجرا و اقدام ابلاغ خواهد شد؛ از اینرو مدیر کاروان می بایست پس از مشخص شدن گردش کار مذکور پیگیری لازم و مستمر را بمنظور مراجعه بموقع زائرین جهت انجام معاینات مذکور تا حصول نهایی نتیجه معمول نماید.

6- مراحل و سایر اقدامات مربوط به کاروان بمنظور ثبت نام زائر

- جستجوی متقاضی از طریق گزینه مربوطه در سامانه (دریافت از رزرو)

- کنترل مدارک و اسناد ثبت‌نامی و هویتی متقاضی و تأیید ثبت‌نام اولیه در صورت صحت موارد
- دریافت اصل قبض و ودیعه‌گذاری از زائر (حفظ و نگهداری تا زمان تحویل آن به دفتر حج و زیارت استان و بانک) و درج مراتب در سامانه
- ارائه رسید ثبت نام به متقاضی و تأکید به رعایت مفاد آن
- هدایت متقاضی برای انجام واریز مرحله اول هزینه سفر، پیگیری و کنترل لازم
- هدایت زائر برای مراجعه به پزشک و انجام معاینات پزشکی، پیگیری و کنترل لازم
- تکمیل و امضای قرارداد زائر با کاروان (برای یکایک زائرین).
- هماهنگی و اطلاع‌رسانی به زائرین بمنظور برنامه‌های زمانبندی تشکیل کلاسهای آموزشی
- در صورت تأیید معاینات پزشکی و درج در سامانه، هدایت زائر برای واریز مرحله دوم هزینه سفر
- در صورت عدم تأیید و رد شخص در معاینات پزشکی هدایت زائر جهت پایداری قبض و استرداد وجوه
- رصد و پیگیری امور انجام شده توسط متقاضیان و گزارش آن به دفتر حج و زیارت استان

7- گذرنامه:

- 1-7 با توجه به آخرین بخشنامه اداره پلیس گذرنامه ناجا به اطلاع می‌رساند:
- نظربه اینکه اعزام زائرین حج تمتع فقط با گذرنامه انفرادی صورت می‌گیرد. لذا همراه بودن در گذرنامه (همراه همسر، پدر یا مادر) ملاک تشریف نمی‌باشد و لازم است کلیه زائرین گذرنامه جداگانه داشته باشد.
 - گذرنامه زائرین بایستی مطابق شرایط صدور روادید (ویزا) حداقل تا سی‌ام دی سال 1399 اعتبار داشته باشد.
 - توصیه می‌شود زائرینی که فاقد گذرنامه هستند از هم اکنون جهت دریافت گذرنامه اقدام کنند تا در شرایط اضطرار واقع نشوند.
 - دانش‌آموزان، دانشجویان و طلاب حوزه علمیه که دارای معافیت تحصیلی می‌باشند؛ جهت تشریف به حج تمتع بایستی موافقت کتبی سازمان وظیفه عمومی را ارائه نمایند.
 - بانوان متأهل با ارائه قبض و ودیعه‌گذاری حج تمتع و نیز نامه حج و زیارت استان می‌توانند گذرنامه مربوطه را با مهر یکبار خروج به مقصد عربستان دریافت نمایند؛ لیکن نظر به اعتبار پنج ساله گذرنامه‌های صادره و احتمال استفاده آتی، توصیه می‌گردد تا با دریافت و ارائه رضایت‌نامه مربوطه گذرنامه خویش را دریافت نمایند.
 - کارکنان نیروهای مسلح جهت دریافت گذرنامه نیاز به ارائه موافقت کتبی از حفاظت اطلاعات یگان خدمتی دارند.
- تذکره ☞ با عنایت به بخشنامه شماره 14/44/87/13/5 مورخ 1389/1/31 رئیس محترم پلیس اطلاعات و امنیت عمومی ناجا که طی نامه 610/17103 مورخ 89/3/30 به کلیه دفاتر حج و زیارت استانی ارسال شده است، فرآیند تقاضای درج اجازه خروج مشروحاً ذکر و تسریع گردیده که دارنده گذرنامه، تقاضای درج اجازه خروج به همراه مدارک لازم به پلیس مهاجرت و گذرنامه ناجا و یا مدیریت گذرنامه رده‌ها ارائه می‌نماید و از تاریخ 88/12/20 نیز مجوزها در سیستم برای پلیس گذرنامه مرز قابل رویت بوده و در گذرنامه چاپ نمی‌شود. ضمناً تأکید گردیده است که افراد را به دلیل عدم درج اجازه خروج، به پلیس گذرنامه ارجاع ننمایند و به اظهار متقاضی مبنی بر ارائه تقاضای اجازه خروج به مبادی ذیربط اکتفا نمایند. بدیهی است مسئولیت عدم مراجعه متقاضی به دوائر گذرنامه جهت طی مراحل مربوطه به عهده فرد می‌باشد.

2-7- اقدامات و ملاحظات مرتبط با دریافت و کنترل گذرنامه

مدیر کاروان به محض مراجعه زائر برای قطعی نمودن ثبت‌نام، نکات و توصیه‌های لازم به شرح زیر را

به زائر منعکس و مراتب را با نهایت دقت و حساسیت کنترل و پیگیری نماید.

- کنترل گذرنامه از حیث دارا بودن اعتبار لازم حداقل تا پایان دی 1399 و داشتن حداقل دو صفحه سفید
- کنترل مندرجات صفحه مربوط به مجوز خروج از کشور مهر صفحه 6 در گذرنامه‌های جدید (اجازه خروج اداره گذرنامه)

- کنترل مهرهای ورود و خروج سفرهای قبلی بویژه در مورد کسانی که مسافرت خارج از کشور به ویژه عتبات عالیات داشته اند.

- تذکر لازم به زائرین در خصوص عدم ممنوع الخروج بودن

- مشخص نمودن سرپرست زائران زیر 12 سال که دارای گذرنامه مستقل هستند؛ مثلاً اگر این زائر با پدر، مادر، مادر بزرگ، عمه و ... مشرف می‌شود در برگه‌ای جداگانه نام و نام خانوادگی سرپرست، کد سرپرست در کاروان و نسبت سرپرست با زائر درج و ضمیمه گذرنامه زائر زیر 12 سال گردد.

- ثبت عوامل باعناوین مدیر، معاون، روحانی و ... در برچسب الصاقی به گذرنامه به صورت درشت و خوانا.

- درج صحیح شماره مجوز و کد تخصیصی روحانی کاروان در برنامه که لازم است با دفتر امور روحانیون هماهنگی کامل و در زمان ثبت اطلاعات، مجوز صحیح روحانی اخذ گردد.

• 8- انصراف از تشریف، جایگزینی

- 8-1- چنانچه متقاضی پس از انجام ثبت‌نام و واریز وجه به هردلیلی از قبیل: انصراف کلی از تشریف، نام‌نویسی در کاروان دیگر در سطح همان استان یا استانی دیگر و ... اقدام به انصراف از کاروان مربوطه نماید؛ لازم است شخصاً با مراجعه به کاروانی که در آن ثبت‌نام کرده مراتب انصراف را اعلام و فرم سیستمی (شماره دو) را دریافت و پس از تأیید تحویل کاروان نماید و مدیر کاروان نیز می‌بایست در اسرع وقت انصراف وی را در سامانه ثبت نماید.

- 8-2- استرداد وجوه برای این دسته از افراد به حسب زمان انصراف، تابع دستورالعمل مربوطه که توسط امور مالی سازمان تنظیم و متعاقباً ارسال خواهد شد، خواهد بود و متقاضی سپس می‌بایست برای پایداری قبض خویش اقدام نماید که کاروان در این خصوص نیز راهنمایی لازم را به افراد معمول خواهد داشت. برای افراد فوت شده نیز مراحل ثبت انصراف با مراجعه ورثه امکان پذیر و فرم شماره سه بصورت دستی به ایشان تحویل که پس از تکمیل قابل بررسی و اقدام خواهد بود.

- 8-3- چنانچه زائری قصد جابجایی تشریف از استان دیگری داشته باشد می‌بایست پس از انصراف و طی نمودن مراحل پایداری قبض و تغییر استان و شهرستان در سامانه تکمیل اطلاعات به استان مربوطه مراجعه و مراحل ثبت‌نام را دنبال نماید بدیهی است مشمولین سهمیه نیز می‌بایست پس از انصراف و دریافت هزینه‌های واریزی به ارگان مربوطه مراجعه تا نسبت به تغییر دعوت‌نامه تشریف با هماهنگی ستاد مرکزی آن نهاد اقدام لازم معمول گردد.

• 8-4- جایگزین نمودن افراد منصرف در کاروان‌ها:

- پس از ثبت انصراف، ظرفیت ایجاد شده در کاروان در اختیار عموم قرار خواهد گرفت
- مدیر کاروان بمنظور تکمیل ظرفیت خالی کاروان در شرایطیکه فرصت باقیمانده تا زمان اعزام کاروان محدود باشد می‌بایست پیگیری لازم و موثری را از طریق مدیریت حج و زیارت استان معمول نماید

تذکره اعزام کاروان با ظرفیت و کمتر از سقف پیش‌بینی شده مطلقاً مورد پذیرش نبوده و مراتب مورد کنترل و ارزیابی عملکرد قرار گرفته و مدنظر خواهد بود.

9- ارسال اطلاعات زائرین کاروان به حج و زیارت استان و اقدامات مرتبط بعدی

برابر زمانبندی که از سوی مدیریت حج و زیارت استان تعیین و بصورت سیستمی نیز امکان پذیر خواهد شد اطلاعات زائرین برای ادامه فرآیندهای بعدی (تبادل، کنترل، ارسال اطلاعات برای اخذ روادید و ...) به حج و زیارت استان ارسال می‌گردد.

مدیر کاروان میبایست فرآیند ثبت‌نام زائر و اقدامات بعدی از قبیل واریز هزینه سفر، معاینات پزشکی، کنترل و درج اطلاعات گذرنامه، دریافت و اسکن عکس و بازنگری مجدد کلیه اطلاعات زائر به نحوی به انجام برساند که برابر زمانبندی فوق اطلاعات کاروان بصورت یکجا و در یک مرحله برای استان ارسال گردد.

- هماهنگی و زمانبندی لازم با حج و زیارت استان بمنظور کنترل و تحویل اصل قبوض و دیعه‌گذاری حج و پیگیری مکاتبات مربوطه به منظور ارسال قبوض به شعب منتخب بانک ملی سطح استان/شهرستان
- مراجعه و پیگیری مدیر کاروان از حج و زیارت استان (به همراه اطلاعات ارسالی سیستمی زائرین) به منظور کنترل و ثبت نهائی و رفع مغایرت‌های احتمالی.
- پیگیری مستمر از طریق رابط استانی و آگاهی از آخرین وضعیت صدور روادید
- چگونگی تحویل گذرنامه‌ها برای اخذ روادید و برنامه پروازی کاروان‌ها متعاقباً طی دستورالعمل‌های جداگانه اعلام خواهد شد.

10- قرارداد و سایر تعهدات:

- از آنجایی که قرارداد زائر مطابق با شرایط حج تمتع 1399 مورد بازنگری قرار گرفته و از سوی مبادی ذیربط به تایید رسیده و اطلاع رسانی به موقع، دقیق و جامع آن به زائرین از اهمیت خاصی برخوردار است لذا مدیر کاروان می بایست نسخه ای از قرارداد را به اطلاع تک تک زائرین رسانیده و پس از امضاء و اثرانگشت تک تک زائرین، در سوابق کاروان به دقت نگهداری تا عنداللزوم مورد استفاده قرار گیرد. (نامه شناسه 807105)
- باتوجه به اهمیت قرارداد زائر و مفاد آن، مدیر کاروان میبایست در این خصوص در بخشی از جلسات آموزشی نیز نسبت به طرح، تشریح و توضیح آن اقدام نماید.

تذکره: شخص زائر باید خود مبادرت به امضاء قرارداد نموده و چنانچه دیگری بخواهد بجای وی امضاء نماید باید وکالت نامه رسمی از زائر داشته و رایحه نماید یا بر او ولایت داشته باشد.

- باعنایت به ضوابط و مقررات وضع شده در کشور و نیز کشور میزبان (عربستان سعودی) در خصوص تبعات حمل و استعمال مواد مخدر به هر نحو و صورت و باتوجه به تبعات و تأثیرات منفی مشاهده و کشف این‌گونه مواد از زائرین اعزامی، لازم است به نحو مقتضی ضمن توجیه، آگاهی و اطلاع رسانی، **نمونه برگه تعهدنامه "فرم د"** می بایست از زائر اخذ و در سوابق نگهداری شود.

11- بار همراه زائر، استاندارها و تعهدات مربوطه:

- از آنجایی که حمل بار در قالب ساک های متحدالشکل با ابعاد و اوزان مشخص، از جمله ضوابط مورد توصیه ی کشور میزبان و همچنین شرکت های هواپیمایی می باشد (مراتب طی نامه ی شماره شناسه 799698

مورخ 1398/11/8 مدیرکل محترم پشتیبانی به مدیریت های حج و زیارت استان ها ابلاغ گردیده است) از این رو لازم است ضمن اطلاع رسانی آن به زائرین، نمونه برگه تعهدنامه "فرم ج" را درخصوص اطلاع از ضوابط و مقررات وضع شده برای نحوه و چگونگی حمل بار مجاز زائر در برگشت و تعهدات شرکت هواپیمائی و نیز عدم تقبل هرگونه مسئولیت درقبال بار خارج از ضوابط استاندارد قید شده و ساکهای اضافه، مدیران محترم کاروان می بایست نسبت به اخذ امضای تعهد نامه مذکور که به پیوست این دستورالعمل می باشد از زائر اقدام و در سوابق نگهداری نمایند.

- بدیهی است شرکت های هواپیمایی در برابر انتقال چمدان های خارج از استاندارد تعهدی نخواهند داشت.
- سایر تذکرات و ملاحظات در این رابطه:

✓ سایر ضوابط و مقررات ورود و خروج کالا و ارز همراه زائر در کشور وفق ضوابط جاری بوده که از سوی مبادی مربوطه متعاقباً اعلام می گردد. بدیهی است شرکت های هواپیمائی و گمرک جمهوری اسلامی در صورت رعایت استانداردهای فوق مساعدت و اهتمام لازم در این خصوص را خواهند داشت.

✓ کشور پادشاهی عربستان سعودی در خصوص ارز همراه مسافر به هنگام ورود و خروج به صورت نقد یا طلا و جواهرات، مقررات و محدودیت هایی را اعلام نموده که طی نامه شماره 510/17057 مورخ 86/4/26 به دفاتر حج و زیارت استان ها ابلاغ گردیده است.

✓ با عنایت به مفاد نامه 570/28892 مورخ 15 / 7 / 86 کلیه عوامل و دست اندرکاران کاروان های حج سال 1399 می بایست همانند زائرین کاروان خود از ساک های متحد الشکل با ابعاد یادشده استفاده نمایند.

✓ مدیران محترم کاروانها لازم است نسبت به تکمیل و چاپ برگه ی مشخصات ساک زائرین و الصاق آن قبل از عزیمت اقدام و نظارت دقیق نمایند.

✓ مدیران محترم کاروان سعی نمایند برگه ی مشخصات ساک زائرین را با رنگ خاصی در محل مربوطه و طراحی شده در ساکها قرار دهند تا در سفر در میان کاروان های دیگر ضمن وجه تمایز، سریعاً نیز قابل شناسایی و تفکیک باشند.

12- سایر نکات:

- به منظور تهیه آلبوم زائرین که می بایست در طول سفر در دسترس کاروان باشد، کلیه اطلاعات هر زائر در یک صفحه در برنامه نرم افزاری مربوطه گنجانده شده تا مدیران محترم بتوانند آلبوم زائرین را در کمترین زمان ممکن تکمیل نمایند. از این رو دقت در درج اطلاعات درخواستی از ضرورت بسیار بالایی برخوردار است.
- انتخاب و تعیین سه نفر به عنوان نماینده از میان زائرین کاروان در اولین جلسات آموزشی بمنظور پیگیری امور زائرین از قبیل تهیه جامه دانه ها، لباسهای متحدالشکل و برای کاروان.
- مسئولیت نهایی کنترل وصحت اطلاعات مندرج توسط زائرین در سامانه با مدیر کاروان می باشد. از این رو لازم است نسبت به نظارت و اشراف بر عملکرد کاربران دفاتر زیارتی که بعضاً نسبت به درج اطلاعات زائر مساعدت و اقدام می نمایند، اهتمام جدی صورت پذیرد.
- مدیر کاروان می بایست پس از مراجعه ی زائر نسبت به دریافت اصل قبض و دایعه گذاری متقاضی اقدام و در قسمت مربوطه در سامانه نیز تیک دریافت قبض را فعال نمایند. ضمناً قبوض زائرین پس از جمع آوری توسط کاروان می بایست در زمان مقرر که مدیریت حج و زیارت استان تعیین می نماید به دفتر حج و زیارت استان بصورت یکجا تحویل گردد.

- از آنجاییکه برخی از زائرین بدلیل محدودیت در دسترسی به اینترنت و عدم مهارت لازم ممکن است در روز و ساعت ثبت نام (و حتی زودتر) به دفاتر محل ثبت نام مراجعه حضوری نمایند از اینرو مدیر کاروان می بایست با پیش بینی وتمهیدات لازم ضمن استقبال و پذیرایی شایسته از ایشان با حفظ رعایت مراجعات و صرفاً از طریق سامانه مذکور ، فرآیند ثبت نام را دنبال و نهایی نمایند.
- مدیر کاروان مطلقاً مجاز به تنظیم لیست رزرو خارج از سامانه نبوده و بصورت دستی نبوده و می بایست نسبت به ثبت نام زائرین از طریق سامانه مذکور اقدام نماید. بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت ، مقرر است سامانه به نحوی تنظیم گردد تا بصورت سیستمی فهرست مراجعینی که نسبت به رزرو اقدام نموده ولی این امکان برایشان فراهم نشده است را ضبط و نگهداری نماید .
- برابر آخرین مصوبه ی تعیین نرخ حق الزحمه انجام خدمات امور ثبت نام دفاتر زیارتی میتوانند برای مواردی از قبیل تکمیل اطلاعات و رزرو ، با رعایت سقف تعیین شده اقدام نمایند. دریافت هر گونه مبلغ خارج از ضوابط ابلاغی ، ممنوع است.
- چنانچه زائر نسبت به انجام تعهدات در مراحل مختلف در زمان تعیین شده اقدام ننماید و مدیر کاروان در این خصوص پیگیری ، اطلاع رسانی ونهایت تعامل را معمول نموده ولی به نتیجه لازم نرسیده باشد، مدیر کاروان میتواند با استناد به ماده چهار قرارداد زائر با کاروان، تذکر 1 رسید ثبت نام اولیه و نیز بند 3 برگه دعوتنامه تشریف و با هماهنگی و کسب مجوز از مدیریت حج و زیارت استان نسبت به جایگزینی وی با سایر اولویت ها اقدام نماید.

معاونت امور حج و زیارت

دفتر برنامه ریزی اعزام زائرین حج و عمره



برگه پذیرش اولیه زائر در کاروان حج تمتع 1399

نام مدیر کاروان :	شماره کاروان :	مدینه :
آدرس و تلفن :		

مشخصات زائر ثبت نام شده

نام و نام خانوادگی :	فرزند :	کد ملی :
شماره قبض :	کدشعبه :	تاریخ :
ردیف زائر:	کدرهگیری:	

مشخصات پزشک :

نام و نام خانوادگی پزشک :	تلفن :
آدرس :	

زائر محترم، بدین وسیله از جنابعالی در کاروان فوق الذکر ثبت نام اولیه به عمل آمده لیکن بمنظور قطعی شدن ثبت نام شما، می بایست مراحل ذیل در اسرع وقت انجام و پیگیری گردد.

1- تحویل مدارک لازم برای ثبت نام قطعی شامل:

(الف) اصل قبض و دبیعه گذاری حج تمتع که می بایست از طرف متقاضی به مدیر کاروان تحویل داده شود
(ب) ارائه دو قطعه عکس 4x6 تمام رخ، بدون کلاه و عینک با زمینه روشن و پشت نویسی شده که تاریخ آن بیش از شش ماه نگذشته و یا همانند گذرنامه باشد.

(ج) ارائه اصل کارت ملی

(د) داشتن گذرنامه انفرادی که اعتبار آن حداقل تا سی ام دی 1399 باشد و نیز دارای حداقل 2 صفحه سفید باشد (حداکثر زمان تحویل گذرنامه ها به کاروان حدوداً اوائل اردیبهشت سال 1399 خواهد بود)؛ از این رو از هم اکنون نسبت به تهیه، تمدید و آماده نمودن گذرنامه اقدام لازم مبذول نمائید.

2- تکمیل و امضای قرارداد سفر.

3- واریز بخش اول هزینه سفر بصورت الکترونیکی از طریق منوی مربوطه در سامانه reserve.haj.ir در مهلت تعیین شده

4- دریافت معرفی نامه و کد پیگیری ارجاع پزشکی و مراجعه به پزشک و مراکز پزشکی مورد تأیید و معرفی شده از سوی مرکز پزشکی حج و زیارت به همراه کارت ملی

5- واریز بخش دوم هزینه سفر بصورت الکترونیکی از طریق منوی مربوطه در سامانه reserve.haj.ir در مهلت تعیین شده.

تذکرات:

1- در صورت عدم واریز وجه مابه التفاوت و مراجعه به مراکز پزشکی در زمان مقرر، عدم تحویل هر یک از مدارک مورد نیاز در فرصت مقرر، بنابر ماده چهار قرارداد بین زائر و کاروان، امکان حذف و جایگزین نمودن فرد در سامانه بصورت یکطرفه وجود خواهد داشت.

2- ضمناً چنانچه پس از واریز وجه مابه التفاوت هزینه سفر، زائر قصد انصراف از تشریف را داشته باشد می بایست با مراجعه به مدیر کاروان و ثبت انصراف، سریعاً مراحل پایداری قبض ثبت نامی خویش و دریافت وجه واریزی قابل استرداد را وفق ضوابط مالی سازمان حج و زیارت، دنبال نماید.

«فرم نمونه شماره 1»

فرم انصراف از ثبت نام در کاروانهای حج تمتع 1399

مدیر محترم کاروان شماره

سلام علیکم، احتراماً، اینجانب فرزند به شماره ملی که در کاروان شماره

..... از استان جهت تشریف به حج تمتع سال 1399 ثبت نام نموده ام به علت:

- عدم تمایل به تشریف در سال جاری
- ثبت نام در کاروان دیگری در سطح استان فعلی
- ثبت نام و تشریف با کاروان دیگر استانها
- به علت بیماری و شرایط خاص (با نظر پزشک)
- فوت متقاضی

انصراف خود را از نام نویسی صورت گرفته اعلام می نمایم. لطفاً اقدام لازم بعدی را وفق ضوابط و مقررات مالی معمول فرمایید.

نام و نام خانوادگی - امضاء

زائر محترم

سند شما پایدار شده است، لطفاً جهت دریافت سند جدید با در دست داشتن مدارک شناسایی به یکی از شعب بانک ملی مراجعه فرمائید.

شماره زائری ----- شماره مجوز پایداری -----

تذکرات مهم

- این برگه حتماً می بایست از طریق سیستم دریافت و تکمیل گردد و بدون مهر و امضاء مدیر کاروان اعتبار ندارد.
- بر اساس خدمات صورت گرفته استرداد هزینه سفر برابر ضوابط و مقررات مربوطه به امور مالی خواهد بود.
- به منظور ثبت نام شخص منصرف در کاروان سایر استانها، وی می بایست قبلاً اقدام به پایداری و اخذ قبض و دایعه گذاری مربوطه را نموده و سپس به استان مقصد مراجعه نماید.
- در صورت عدم تشریف فرد در حج سال جاری وی می بایست سریعاً با مراجعه به کاروان مراحل مربوط به پایداری سند خود را پیگیری نماید.
- مشمولین دریافت سهمیه حج تمتع در صورت انصراف از تشریف اعزام آنان در سالهای بعد فاقد هرگونه مجوز خواهد بود.

فرم نمونه شماره 2

فرم انصراف از تشریف (زائرین فوتی) به حج تمتع در سال 1399

بیر محترم حج و زیارت استان.....

عنایت به اینکه آقای / خانم فرزند زائر کاروان شماره به مدیریت آقای از استان شهرستان قبل از اعزام به حج فوت نموده اند، اینجانبان:

نام و نام خانوادگی..... کدملی..... نسبت با مرحوم/ مرحومه..... امضاء.....

نام و نام خانوادگی..... کدملی..... نسبت با مرحوم/ مرحومه..... امضاء.....

نام و نام خانوادگی..... کدملی..... نسبت با مرحوم/ مرحومه..... امضاء.....

نام و نام خانوادگی..... کدملی..... نسبت با مرحوم/ مرحومه..... امضاء.....

نام و نام خانوادگی..... کدملی..... نسبت با مرحوم/ مرحومه..... امضاء.....

نام و نام خانوادگی..... کدملی..... نسبت با مرحوم/ مرحومه..... امضاء.....

نام و نام خانوادگی..... کدملی..... نسبت با مرحوم/ مرحومه..... امضاء.....

نام و نام خانوادگی..... کدملی..... نسبت با مرحوم/ مرحومه..... امضاء.....

عنوان ورثه از سازمان حج و زیارت درخواست داریم که کل مبلغ هزینه سفر ایشان را پس از سر هزینه های مربوطه، به بانک برگشت داده تا به منظور حفظ اولویت حق تشریف، با پایداری قبض ودیعه ثبت نام حج تمتع اقدام لازم معمول گردد. بدیهی است تعیین تکلیف قطعی در خصوص استفاده از حق تشریف و وجوه مربوطه، پس انجام تشریفات قانونی و دریافت انحصار وراثت و معرفی نماینده رسمی وراث قانونی به سازمان حج و زیارت معین و اهد شد.

مهر و امضاء مدیر کاروان تاریخ

« فرم نمونه شماره 3 »

تذکر مهم: افرادی که از سهمیه ارگانها، نهادها و... استفاده می نمایند و فاقد هر گونه سند ودیعه گذاری قبلی می باشند، بطور سیستمی مجوز پایداری سند صادر نمیگردد و می بایست برابر ضوابط استرداد هزینه سفر واریزی را دریافت نمایند.